

**GESTÃO AMBIENTAL - SENGE-RS  
PLANO DE AÇÕES 5W2H**

| LOCAL: SEDE DO SINDICADO DOS ENGENHEIROS DO RIO GRANDE DO SUL - SENGE RS |            |   |                         |           | DATA: JUNHO/2009                         |   |  |                        |
|--|------------|---|-------------------------|-----------|--|---|--|------------------------|
| ENDEREÇO: AV. ÉRICO VERÍSSIMO, 960, PORTO ALEGRE - RS                    |            |   |                         |           | RESPONSÁVEL: THOMAZ MENNA BARRETO MOOJEN |   |  |                        |
| IRA  | Ordem de   | MEDIDA  | RESPONSÁVEL             | PRAZO     | LOCAL                                    | RAZÃO   | PROCEDIMENTO   | ORÇAMENTO              |
| Índice   | Prioridade | O que?  | (Quem?)                 | (Quando?) | (Onde?)                                  | (Por que?)  | (Como?)  | (Quanto?)              |
| 6000   | 1          | Desativar a churrasqueira   | Diretoria               | dez/09    | Garagem                                  | Evitar odores no interior do prédio   | Não utilizar a churrasqueira   | R\$ 0,00               |
| 5000   | 2          | Elaborar um padrão de identificação explicativa para as lixeiras            | Thomaz                  | dez/09    | Todo o Prédio                            | Facilitar a segregação dos resíduos sólidos                                   | Elaboração e impressão dos lembretes   | Indefinido             |
| 5000   | 2          | Elaborar padrão de cor para sacos de lixo                                   | Diretoria               | abr/10    | Todo o Prédio                            | Facilitar a segregação dos resíduos sólidos                                   | Definição das cores padrão   | R\$ 0,00               |
| 5000   | 2          | Adquirir sacos nas cores padrão   | Gerência Administrativa | abr/10    | Todo o Prédio                            | Facilitar a segregação dos resíduos sólidos                                   | Compra de sacos plásticos coloridos  | R\$ 0,00               |
| 5000   | 2          | Adequar a destinação da borra do café                                       | Thomaz                  | abr/10    | Cafeteria - Saguão                       | Evitar carga orgânica na rede de esgoto                                       | Orientação dos funcionários envolvidos com a tarefa quanto ao correto descarte da borra de café junto aos resíduos não recicláveis | R\$ 0,00               |
| 5000   | 2          | Estudar sistema de aquecimento do hall de entrada                           | Thomaz                  | abr/10    | Hall                                     | O sistema atual não é suficiente  | Esperar inverno de 2010 e avaliar se o problema foi solucionado com as alterações realizadas na reforma da garagem                 | R\$ 0,00               |
| 5000   | 2          | Criar a Política Ambiental  | Diretoria               | dez/09    | Todo o Prédio                            | Necessidade de se estabelecer a visão do sindicato frente à questão ambiental | Proposição de uma política ambiental para a diretoria discutir e aprovar   | R\$ 0,00               |
| 5000   | 2          | Divulgar a Política Ambiental   | Indefinido              | Sempre    | Sociedade                                | A política ambiental só possui valor quando todos a conhecem e a seguem       | Divulgar a política ambiental e as ações mitigatórias do SENGE   | R\$ 0,00               |
| 4500   | 9          | Sistematizar a limpeza dos aparelhos de ar condicionado e de suas canaletas | Gerência Administrativa | abr/10    | Todo o prédio                            | Melhorar o ambiente de trabalho   | Contratar empresa especializada periodicamente e manter registro   | Periódico - Indefinido |
| 4500   | 9          | Substituição das lâmpadas do palco  | Gerência Administrativa | abr/10    | Anfiteatro                               | Desconforto aos palestrantes - muito quente                                   | Instalação de lâmpadas que não gerem desconforto térmico   | Indefinido             |
| 4500   | 9          | Providenciar isolamento acústico dos aparelhos de ar condicionado           | Gerência Administrativa | abr/10    | Salas de Treinamento e Módulos           | Reduzir poluição sonora   | Estudar a melhor alternativa e isolar gradativamente os aparelhos de maior uso   | Indefinido             |

**GESTÃO AMBIENTAL - SENGE-RS**  
**PLANO DE AÇÕES 5W2H**

| IRA    | Ordem de   | MEDIDA   | RESPONSÁVEL             | PRAZO     | LOCAL         | RAZÃO                               | PROCEDIMENTO  | ORÇAMENTO  |
|--------|------------|--|-------------------------|-----------|---------------|-------------------------------------|---|------------|
| Índice | Prioridade | O que?   | (Quem?)                 | (Quando?) | (Onde?)       | (Por que?)                          | (Como?)   | (Quanto?)  |
| 4200   | 12         | Identificar e solucionar o vazamento na tubulação da churrasqueira   | Gerência Administrativa | abr/10    | Garagem       | Possibilitar o uso da churrasqueira | Identificar e solucionar o vazamento na tubulação da churrasqueira  | Indefinido |
| 4000   | 13         | Providenciar Licença Ambiental   | Diretoria               | abr/10    | Todo o Prédio | Adequação à Legislação              | Entrar com o processo de licenciamento junto à FEPAM  | Indefinido |
| 3000   | 14         | Elaboração e disponibilização de lembretes referentes ao desligamento de aparelhos elétricos e iluminação quando não estiverem sendo utilizados. | Thomaz                  | dez/09    | Geral         | Reduzir o consumo de energia        | Elaboração e impressão dos lembretes  | Indefinido |
| 3000   | 14         | Estabelecer e alterar o tempo ocioso necessário para o monitor entrar em modo de espera / stand by   | CPD                     | abr/10    | Todo o prédio | Reduzir o consumo de energia        | Definição do tempo ocioso e alteração da configuração de todos os monitores   | R\$ 0,00   |
| 3000   | 14         | Fornecer canecas aos funcionários do hall de entrada   | Gerência Administrativa | abr/10    | Hall          | Reduzir consumo de copos plásticos  | Distribuir aos funcionários canecas do sindicato  | R\$ 0,00   |
| 2700   | 17         | Comprar aparelhos energeticamente eficientes   | Gerência Administrativa | abr/10    | Todo o prédio | Reduzir consumo de energia          | Comprar aparelhos energeticamente eficientes como monitores LCD, lâmpadas de LED, aparelhos de ar condicionado com selo INMETRO | Indefinido |

**GESTÃO AMBIENTAL - SENGE-RS**  
**PLANO DE AÇÕES 5W2H**

| IRA    | Ordem de   | MEDIDA   | RESPONSÁVEL             | PRAZO      | LOCAL                             | RAZÃO  | PROCEDIMENTO   | ORÇAMENTO  |
|--------|------------|--|-------------------------|------------|-----------------------------------|--|--|------------|
| Índice | Prioridade | O que?   | (Quem?)                 | (Quando?)  | (Onde?)                           | (Por que?)   | (Como?)  | (Quanto?)  |
| 2700   | 17         | Providenciar isolamento acústico do nobreak                        | Gerência Administrativa | abr/10     | Sala de Informática               | Reduzir poluição sonora  | Estudar alternativa juntamente com o isolamento dos aparelhos de ar condicionado                     | Indefinido |
| 2700   | 17         | Estudar utilização de canecas e copos retornáveis nos treinamentos | Indefinido              | abr/10     | Coffee Break                      | Reduzir consumo de matéria prima   | Estudar utilização de canecas e copos retornáveis nos treinamentos                                   | R\$ 0,00   |
| 2700   | 17         | Incentivar a redução do uso de flip chart                          | Gerência Senge Office   | abr/10     | Salas de Treinamentos             | Reduzir consumo de matéria prima   | Incentivar uso de data show e quadro branco  | R\$ 0,00   |
| 2700   | 17         | Controlar o consumo de materias de escritório/ copos plásticos     | Gerência Administrativa | abr/10     | Todo o prédio                     | Evitar o desperdício de matéria  | Manter um registro do estoque e compras de materiais de escritório                                   | R\$ 0,00   |
| 2400   | 22         | Instalar os interruptores de forma adequada                        | Gerência Administrativa | abr/10     | Algumas salas                     | Evitar desperdício de energia  | Refazer algumas instalações elétricas  | Indefinido |
| 2000   | 23         | Estudar criação de composteira                                     | Indefinido              | Indefinido | Garagem externa                   | Reduzir o volume de resíduos gerados: erva de chimarrão, borra de café, cascas de frutas   | Quantificar os resíduos gerados através da coleta seletiva e avaliar possível criação de composteira | R\$ 0,00   |
| 2000   | 23         | Estudar alternativas ao acionamento por giro das torneiras         | Indefinido              | abr/10     | Alguns banheiros                  | Reduzir consumo de água  | Instalar diferente tipo de acionamento (sensor, timer) e avaliar seu funcionamento                   | Indefinido |
| 2000   | 23         | Estudar uso de descargas duplas                                    | Gerência Administrativa | abr/10     | Alguns banheiros                  | Reduzir consumo de água  | Instalar em algumas descargas duplas e avaliar seu funcionamento                                     | Indefinido |
| 1800   | 26         | Educação Ambiental   | Thomaz                  | abr/10     | Salas de Treinamento - Corredores | Informar aos usuários e funcionários do sindicato como reduzir os impacto ambientais deste | Criar informativos e cartazes sobre a coleta seletiva, consumo de energia elétrica, ...              | R\$ 0,00   |
| 1800   | 26         | Estudar viabilidade de uso de secador elétrico                     | Indefinido              | abr/10     | Banheiros                         | Reduzir consumo de matéria prima   | Avaiiar consumo energético e custo de papel toalha   | Indefinido |